

新入社員研修



講師 コーチ加寿^{か ず あ き ら}明 オフィス

代表 加寿 明 氏

専門分野

人材育成、能力開発、組織改革
 コーチング、会議促進、
 経営者と社員の双方向の視点から組織と人材の活性化

期 日 平成21年4月6日(月)・7日(火)

場 所 群馬県技能検定場

定 員 50名 (先着順)

受講料(テキスト含む) 会 員 8,000円 会員外 10,000円

申込受付後、後日受講票と受講料の請求書を送付いたします。

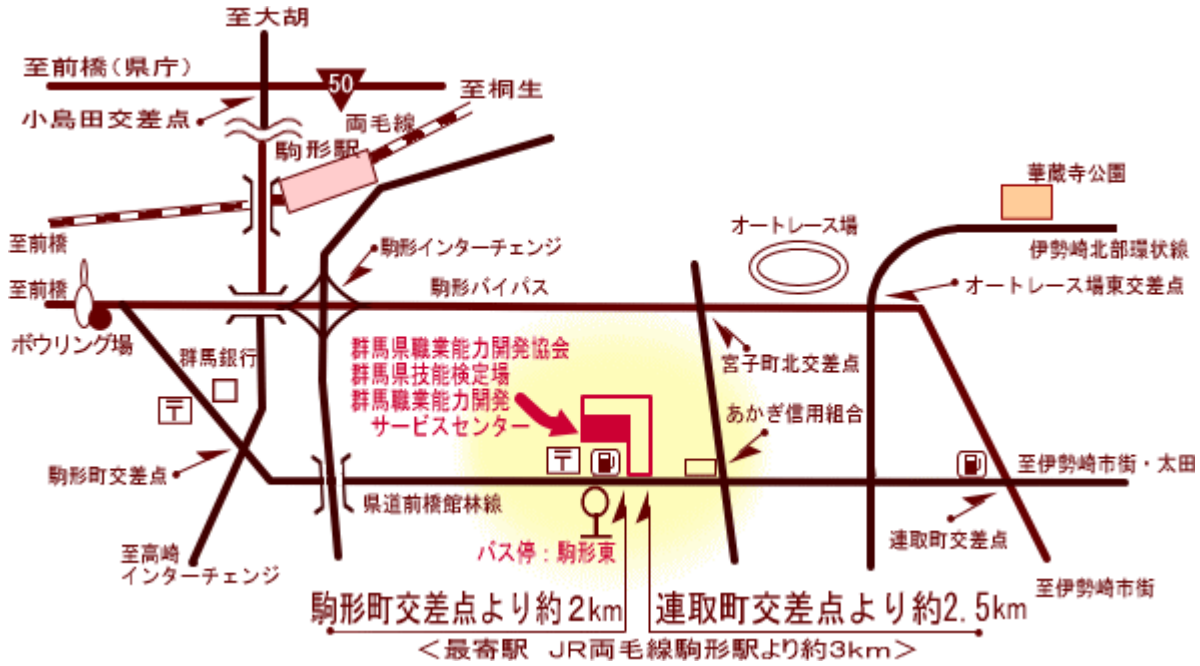
昼食は希望者のみ2日分1,000円でご用意いたします。受講申し込み書に をご記入ください
 申込み〆切 平成21年3月27日(金)

研修案内

社会人としてのスタートにあたっての心構えと責任と役割を、体験を通して身に付けて頂き、組織人としての意識と意欲を高め合い、各自の課題と目標の明確化をはかり、自発的な行動を促がして、早期戦力化を図ります。

	4 / 6 (月) 第1日目	4 / 7 (火) 第2日目
9:00	開講式 (挨拶) 群馬県職業能力開発協会 専務理事 大 島 一 雄 1. オリエンテーション ・自己紹介(緊張を解き、お互いを知る) ・参加の目的/目標と意志の確認 2. 社会人としての心構え ・社会人と学生はどこが違うか ・社会人としての自覚と働く意義 ・社会人としてのコミュニケーション	1 日目のふり返りと2日目への意欲向上 6. 職場のマナー、エチケット ・来客対応の実習 ・敬語の基本 7. 職場の人間関係 ・4つのタイプ分けにより、自分を知り、相手を知り、タイプごとの付き合い方のコツを身に付ける
12:00	昼食・休憩	昼食・休憩
13:00	3. 職場のマナー、エチケット ・挨拶の重要性 ・電話対応 ・名刺の受け渡し 4. 仕事のすすめ方 ・仕事を正しく進める為のPDCAサイクル ・仕事の改善 ・5S(清掃、整理、整頓、清潔、躰) 1日目のふり返りとまとめ	8. 報告・連絡・相談の仕方 ・報告・連絡の基本、相談の仕方 ・命令の受け方 ・会議、ミーティングへの参加の仕方 9. 総合実習 ・組織人としてのチームワークを高める ・現状を見つめ直し、課題を認識する ・自発的に目標設定し行動計画を作る ・意志決定と決意表明 ・2日間のふり返りとまとめ
16:30		閉講式

研修会場案内図



連絡/問合せ先 及びセミナー会場

群馬県職業能力開発協会
〒372-0801 伊勢崎市宮子町 1211-1
TEL:0270-23-7761 (代) FAX:0270-21-0568 担当: 北向
<http://www2.gunmanet.ne.jp/g-vada>
e-mail:t8kitamu@po.wind.ne.jp

----- キリトリ -----

FAX: 0270 - 21 - 0568

群馬県職業能力開発協会 行

新入社員研修受講申込書

新入社員研修の受講生として下記のとおり申し込いたします。

企業名		申込担当者名	
住所	〒	TEL	
		FAX	
(フリガナ) 受講者名		(フリガナ) 受講者名	
(フリガナ) 受講者名		(フリガナ) 受講者名	

いずれかに 印をお願いいたします。

1. 昼食代金は受講料に含めて請求してください。
2. 昼食を希望しますが、個人負担のため昼食代金は除いて請求してください。
3. 昼食を希望いたしません。